



PORTAL PROVEEDORES

Instrucciones para inscribirte

Para realizar correctamente el reempadronamiento como proveedor municipal por favor seguir esta guía paso a paso. Para comenzar hace clic en el siguiente link:

<https://aplicativos.pergamino.gob.ar/portalproveedores/>

Paso 1: Logueo en AFIP

Para comenzar a inscribirte como proveedor municipal necesitamos verificar tu identidad. Por lo tanto es necesario que inicies sesión con tu clave fiscal.

Bienvenido al Portal Proveedores

Inicia sesión para comenzar a operar.

ESTOY REGISTRADO **NO ESTOY REGISTRADO**

[Hace clic acá para comenzar](#)

Descargá acá el manual de uso y seguí el paso a paso para inscribirte correctamente. [Click aquí](#)

¡Hola, Soy Mino y voy a ayudarte en el Portal de Proveedores! ¿Contame que quieres hacer?

¡Quiero Inscribirme!

¡No se como adherir el servicio a ARCA (Ex AFIP)! ¡No me llevo el mail!

Pulsa el botón para responder

POWERED BY TDO

Importante: Necesitas tener vinculado el servicio de Municipalidad de Pergamino en AFIP. Si no sabes como hacerlo ingresa aca:

https://pergamino.ar/wp-content/uploads/2021/06/instructivo_adhesion_servicio_clave_fiscal_afip.pdf

RECORDA QUE ESTE PROCESO DEBES HACERLO CON EL CUIT DE QUIEN SE VA A INSCRIBIR Y NO AL APODERADO.

Hace clic aca para iniciar el proceso

Inicio sesión con clave fiscal No deseo inscribirme

Dirección de Compras - Partido de Pergamino
Dorrego 654, Pergamino, Argentina

Importante: Si luego de haber ingresado cuit y contraseña aparece una ventana como la siguiente por favor selecciona "Inscripción de Proveedores" para continuar el proceso.

Seleccione el Sistema

Escribanías Ingresar al Sistema

Habilitaciones Online Ingresar al Sistema

Portal Ciudadano Ingresar al Sistema

Declaracion Jurada TISH Ingresar al Sistema

Inscripción de Proveedores Ingresar al Sistema

Selecciona esta opción para continuar

Paso 2: Completar datos

Perfecto el sistema ahora ya pudo corroborar la identidad y te va a pedir que completes los datos que estan en los casilleros color blanco. Los demás datos se sincronizan con AFIP y no podrán ser modificados.



¡Ok!, Te vamos a pedir algo de ir

Apellido:

Nombres:

Razón Social:

Nombre de Fantasía:

Domicilio Legal

Calle (*):

Nro. (*):

Los datos que se deben completar son los siguientes:

- Nombre de Fantasía: Acá debes colocar el nombre de fantasía de tu comercio.
- Piso y Dpto.: Completar solo si es necesario.
- Domicilio Postal: Estos datos son necesario solo si son diferentes al domicilio legal. Caso contrario dejar los que aparecen por defecto.
- Telefono: Telefono de referencia.
- Celular/WhatsApp: A fin de tener un contacto más directo se solicita algún teléfono móvil.
- **E-mail (Domicilio Legal): Este campo es de suma importancia ya que todos los avisos van a llegar a esta dirección. En el futuro las invitaciones también y por último el último paso de la inscripción requiere que valides esta dirección.**
- E-mail Administrativo: Si bien es un dato opcional es importante dejar un mail para las comunicaciones con la administración del comercio.
- N° IIBB: Solo modificar si es diferente al cuit.

- Nro. Habilitación Municipal: Acá debes completar el número de habilitación municipal actual.
- Tipo de Proveedor: Debes seleccionar que tipo de proveedor es el que se está inscribiendo.

Paso 3: Completar las Actividades Secundarias

En este punto debes agregar las actividades economicas secundarias. Si no tienes puedes pulsar el boton: "No tengo actividades secundarias".

1-Hace clic aca para buscar actividades secundarias

2-Hace clic aca para agregar las actividades

Código	Descripción	Acción
11111	Cultivo de arroz	Agregar
11112	Cultivo de trigo	Agregar
11119	Cultivo de cereales n.c.p., excepto los de uso forrajero	Agregar
11121	Cultivo de maíz	Agregar
11129	Cultivo de cereales de uso forrajero n.c.p.	Agregar
11211	Cultivo de soja	Agregar
11291	Cultivo de girasol	Agregar
11299	Cultivo de oleaginosas n.c.p. excepto soja y girasol	Agregar

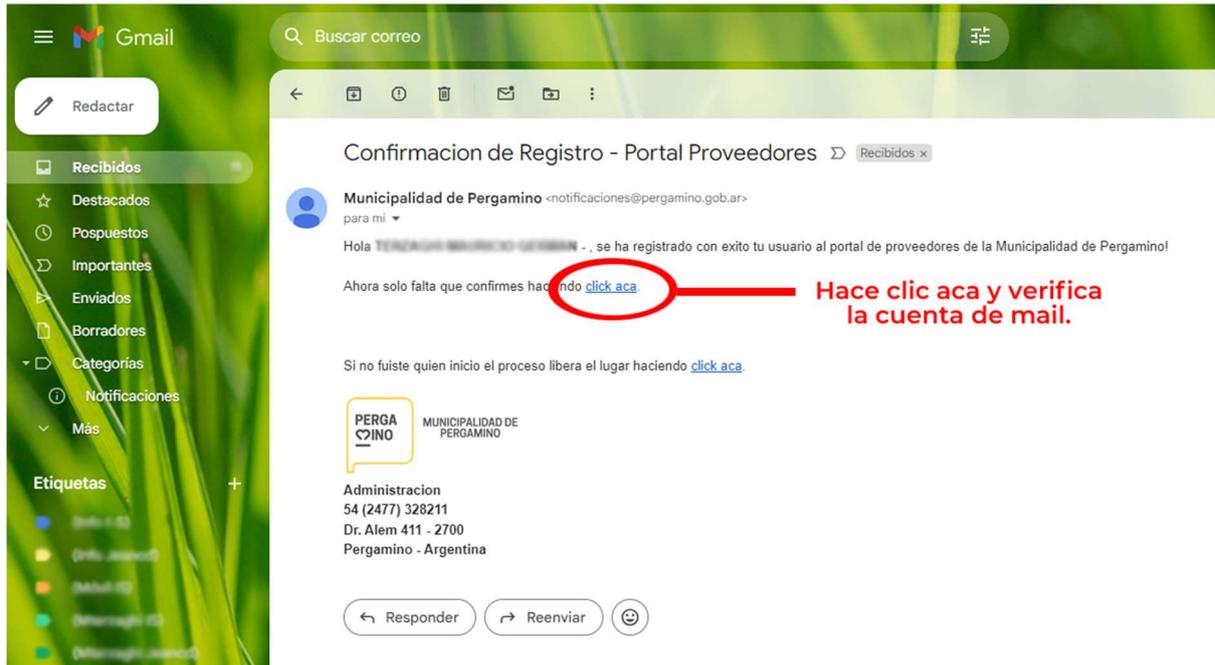
Si no tienes actividades secundarias hace clic aca.

Guardar actividades Cancelar No tengo actividades secundarias

Dirección de Compras - Partido de Pergamino
Dorrego 654, Pergamino, Argentina

Paso 4: Verificar cuenta de mail

Este es el último paso antes de poder iniciar la sesión y completar los datos finales. Debes ingresar a tu casilla de correo (la que declaraste como domicilio legal) y verifica que sos propietario de la cuenta.



Paso 5: Inicia sesión y agrega los datos finales

En este punto ya puedes iniciar sesión en el portal. Para loguearte lo vas a hacer con tu clave fiscal.



Bienvenido al Portal Proveedores

Inicia sesión para comenzar a operar.

[ESTOY REGISTRADO](#) [NO ESTOY REGISTRADO](#)

Hace clic acá iniciar sesión con tu clave fiscal

Descargá acá el manual de uso y seguí el paso a paso para inscribirte correctamente. [Click aquí](#)

Paso 6: Completar Documentación Adjunta

Luego de haber iniciado la sesión en el portal vas a tener que completar la documentación adjunta. Esto es cargar la constancia de inscripción a afip en pdf (Único requisito obligatorio en este punto) y las constancias de exenciones a IBB, Ganancias, Iva y Suss en caso caso de ser necesario. **Importante:** Es importante aclarar que es tú responsabilidad mantener estos datos actualizados.

Documentación Adjunta

Constancia de AFIP:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Exento de IBB:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Exento de Ganancias:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Exento de IVA:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Exento de SUSS:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

Volver sin cambios

PERGA CIZNO PORTAL PROVEEDORES

Ver Perfil Datos Bancarios Apoderados **Documentación Adjunta** Cerrar sesión

Bienvenido al Portal de Proveedores.

Avisos

Usuario en proceso de validación.

Debe cargar documentación adjunta.

Hace clic acá para cargar la documentación adjunta.

Información importante

INGRESÁ ACÁ
PORTAL CIUDADANO

PERGA CIZNO

Manual de uso.docx - Word

Paso 7: Datos Bancarios

Con el fin de que el area de Tesorería Municipal pueda realizar los pagos es necesario que declares tus datos bancarios.

The screenshot shows the 'Portal Proveedores' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'PERGA CIUDANO PORTAL PROVEEDORES' on the left and links for 'Ver Perfil', 'Datos Bancarios', 'Ayudados', 'Documentación Adjunta', and 'Cerrar sesión' on the right. The 'Datos Bancarios' link is circled in red. Below the navigation bar, a yellow banner reads 'Avisos' and contains two messages: 'Usuario en proceso de validación.' and 'Debe cargar documentación adjunta.' A red arrow points from the 'Datos Bancarios' link to the 'Debe cargar documentación adjunta.' message, with a red text box saying 'Hace clic acá para cargar los datos bancarios.' Below the banner is a section titled 'Información importante' featuring a large graphic that says 'INGRESÁ ACÁ PORTAL CIUDADANO' and shows a laptop displaying the portal's dashboard. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Dirección de Compras - Partido de Pergamino, Dorrego 654, Pergamino, Argentina'.

Bienvenido al Portal de Proveedores.

Usuario en proceso de validación.

Debe cargar documentación adjunta.

INGRESÁ ACÁ
PORTAL CIUDADANO

Mis Datos Bancarios

Banco: BANCO INTERCOM S.A.

Cuenta: 0123456789

CBU: 0123456789

CBU Alias: BANCO PER COMERCIA

Volver sin cambios

Modificar

Dirección de Compras - Partido de Pergamino
Dorrego 654, Pergamino, Argentina

Importante: Es importante aclarar que es tú responsabilidad mantener estos datos actualizados.

Paso 8: Cargar Apoderados

El último paso es la carga de los apoderados que son quienes representarán a la empresa en cualquier trámite municipal de compras. Para esto debes cargar los datos y adjuntar el poder firmado digitalmente por un escribano. (Debe ser un pdf con firma digital el escribano que vale el poder o certifique la copia).

Domingo 6/4, Pergamino, Buenos Aires | 3472318174 | compras@pergaminocpb.ar

PERGA CIUDANO PORTAL PROVEEDORES

Ver Perfil | Datos Bancarios | **Apoderados** | Documentación Adjunta | Cerrar sesión

Bienvenido al Portal de Proveedores.

Avisos

- Usuario en proceso de validación.
- Debe cargar documentación adjunta.

Información importante

INGRESÁ ACÁ
PORTAL CIUDADANO

PERGA CIUDANO

Mis Apoderados

Soy mi propio apoderado  **Utiliza esta opción si el apoderado sos vos mismo.**

Autorizado #1

Nombre y Apellido:

DNI:

Archivo:
 Ningún archivo seleccionado 

Autorizado #2

Nombre y Apellido:
 

DNI:

Autorizo a los anteriormente inscriptos a dar de ALTA en el Registro de Beneficiarios y Poderes.

Acepto los términos y condiciones

Completa los datos de uno o dos apoderados según corresponda. No olvides adjuntar el poder en pdf.

Importante: Es importante aclarar que es tú responsabilidad mantener estos datos actualizados.

Con todos los datos cargados solo debe esperar que la Dirección de Compras verifique los datos y corrobore tu alta.

Consultas o Dudas

Por dudas o consultas envianos un mail a: tecnologia@pergamino.gob.ar.

¡Gracias!